

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Firmensitz in Rangsdorf bei Berlin ab sofort:

Mitarbeiter(in) im kaufmännischen Bereich:

Wir, die Genius Group, sind Spezialist für Sonderlösungen rund um den Bereich moderne Brandbekämpfung. Wir vertreiben Löschmittel und Systemanwendungen. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen vorbeugender Brandschutz, Elektroanlagenschutz, innovative Löschmittel, Energiespeicher (Lithium-Ionen-Batterien) und der Realisierung von Sonderlösungen.

Ihre Aufgaben:

- Aufgaben der Finanzbuchhaltung:
 - Monatliche Finanzbuchhaltung
 - Prüfen von Eingangsrechnungen
- Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation
- Ansprechpartner(in) für unsere Kunden, Lieferanten und Kollegen für allgemeine Fragen

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Ihre kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über vergleichbare Kenntnisse
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung -idealerweise im Bereich Buchhaltung / allgemeine Büroorganisation- sammeln
- Sie bringen ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten mit
- Sie besitzen sichere Deutsch- und Englischkenntnisse und sind kommunikationsstark in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Langfristige Perspektive
- Angenehmes Betriebsklima
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im direkten Kontakt mit unseren Kunden und Partnern

Reizt Sie diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder E-Mail.

Kontaktdaten:

GENIUS Technologie GmbH
Am Theresenhof 2
15834 Rangsdorf
www.genius-group.de

Tel.: +49 (0) 33 75 - 24 609 69

Ansprechpartner: Dr. Christian Siebel
E-Mail: c.siebel@genius-group.de